

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1071672001059 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.07.2020 за ГРН 2201600849690



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0F776600B0AAE7954B2FB46B31C2FC35
Владелец: Салыкова Эльза Зиннуровна
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 21.08.2019 по 21.08.2020

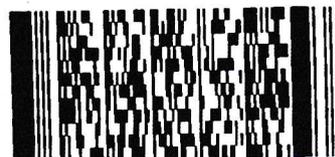
Утвержден
Постановлением Исполнительного
комитета Камско-Устьинского
муниципального района
Республики Татарстан
от «06» 07. 2020 года, № 708

Руководитель Исполнительного
комитета Камско-Устьинского
муниципального района
Республики Татарстан
 /Р.М. Загидуллин/



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан
(в новой редакции)

пгт. Камское Устье,
2020 год



52c0d95eb4e54ab8ab2dba0bf76a462d

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, являющегося некоммерческой организацией, реализующей дополнительные общеразвивающие программы и предоставляющей дополнительные услуги в интересах личности, общества, государства.

1.2. Полное наименование юридического лица на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование юридического лица: МБУДО «ЦВР».

Полное наименование юридического лица на татарском языке: «Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе «Мәктәптән тыш эшләр үзәге».

Сокращенное наименование учреждения на татарском языке: «Мәктәптән тыш эшләр үзәге» ӨБМБУ.

Организационно - правовая форма - учреждение; тип - бюджетное учреждение; тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения:

Юридический адрес: 422820, Республика Татарстан, Камско-Устьинский район, пгт. Камское Устье, ул. Комарова, д. 24.

Фактический адрес: 422820, Республика Татарстан, Камско-Устьинский район, пгт. Камское Устье, ул. Комарова, д. 24.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 422820, Республика Татарстан, Камско-Устьинский район, пгт. Камское Устье, ул. Комарова, д. 24;

- 422820, Республика Татарстан, Камско-Устьинский район, пгт. Камское Устье, ул. Комарова, д. 16;

- 422824, Республика Татарстан, Камско-Устьинский район, село Теньки, ул. 2-я Октябрьская, д. 60;

- 422834, Республика Татарстан, Камско-Устьинский район, село Старое Казеево, ул. Ленина, д. 15;

- 422837, Республика Татарстан, Камско-Устьинский район, село Большие Кляри, ул. Пионерская, д. 5;

- 422839, Республика Татарстан, Камско-Устьинский район, пгт. Тенишево, ул. Набережная, д. 17;

- 422826, Республика Татарстан, Камско-Устьинский район, пгт. Куйбышевский Затон, ул. Гагарина, д. 12;

- 422828, Республика Татарстан, Камско-Устьинский район, село Сюкеево, ул. Ленина, д. 29;

- 422826, Республика Татарстан, Камско-Устьинский район, пгт. Куйбышевский Затон, ул. Куйбышева, д.4.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Камско-Устьинский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальные правовые акты) и настоящим Уставом и координацию деятельности Учреждения осуществляет Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан. Юридический адрес Учредителя: 422820, Республика Татарстан, Камско-Устьинский район, пгт. Камское Устье, улица Калинина, дом 31.

Функции и полномочия собственника имущества Школы в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, (далее - Собственник).

1.6. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом. Ознакомление с Уставом осуществляется путем обеспечения свободного доступа к тексту Устава, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, создания информационных стендов, через родительские собрания, собрания работников Учреждения и иными способами, которые обеспечивают возможность ознакомления с полным текстом Устава.

1.7. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения к нему принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается постановлением Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

1.8. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией) с момента государственной регистрации и в праве:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения деятельности основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности;

- на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закреплённого за Учреждением собственного имущества.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами Камско-Устьинского муниципального района, настоящим Уставом и правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, с момента получения им лицензии в установленном законодательством порядке. Учреждение проходит государственное лицензирование на основании заявления в установленном законодательством порядке.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, локальными нормативными актами и лицензией на образовательную деятельность.

1.12. В целях осуществления образовательной программы Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей родителей, образовательных организаций, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально - экономического развития, национально - культурных традиций и согласовывает ее с Учредителем.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива, в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов.

1.14. Учреждение создает структурные подразделения (отделы), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, действующие на основании положений.

1.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется из бюджета Камско-Устьинского муниципального района.

1.16. Учреждение несёт ответственность за:

- реализацию законных прав на получение муниципальной услуги в соответствии с регламентом муниципальных услуг;
- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса;
- качество образования в соответствии с муниципальным заказом;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, а также в арбитражном суде. По своим обязательствам Учреждение отвечает имеющимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности ответственность по его обязательствам несёт Учредитель.

1.18. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Бухгалтерский учет осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан».

1.19. Учреждение проходит государственное лицензирование на основании заявления в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.20. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодёжных) объединений, не запрещенных законом. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, а так же международными договорами Российской Федерации.

1.22. Учреждение осуществляет операции поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Департамента казначейства или в финансовом органе Республики Татарстан, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

1.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации установленной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, путем размещения ее на информационных стендах, сайтах в сети «Интернет».

1.26. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно - гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.27. Работники Учреждения проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета Камско-Устьинского муниципального района.

1.28. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинскими работниками ГАУЗ «Камско-Устьинская ЦРБ» на основании договора.

1.29. Учреждение работает по режиму шестидневной рабочей недели. Режим работы: с 8-00 до 20-00 часов. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

1.30. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

1.31. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, организациях. Отношения между ними определяются договором.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенным действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по предоставлению образования по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам следующей направленности: художественной, социально-педагогической, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

Сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом учреждения. Учреждение организует свою деятельность с обучающимися в течение всего учебного года. Образовательная программа может корректироваться с учетом потребностей и возможностей личности обучающегося, родителей, законодательных документов в области образования.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на создание максимально благоприятных условий для развития личности: формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию.

В этих целях Учреждение оказывает образовательные, воспитательные, информационные, консультативные, организационные и управленческие услуги и помощь в разработке и осуществлении различных двухсторонних и/или многосторонних проектов совместного осуществления.

2.5. Для достижения указанных в п. 2.3. настоящего Устава целей, Учреждение предпринимает меры организационного, координационного, благотворительного характера по полному или частичному инвестированию проектов и программ, реализуемых в сфере образования и иных сферах хозяйственной деятельности.

2.6. Задачи учреждения:

- обеспечение необходимых условий для развития творческих способностей, укрепления здоровья, самоопределения учащихся;
- обеспечение возможности получения качественного дополнительного образования;
- организация методических объединений, семинаров, мастер-классов для всех категорий педагогических работников по различным направлениям деятельности;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование программного обеспечения образовательного процесса, форм и методов образовательной и воспитательной деятельности;
- организация и проведение городских и районных форумов, конкурсов и соревнований;
- обеспечение социальной и психологической адаптации учащихся в обществе;
- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности ребенка;
- организация содержательного досуга, проведение муниципальных, республиканских, всероссийских массовых мероприятий в соответствии с направленностями дополнительного образования;
- создание условий для осознанного выбора и освоения профессии.

2.7. Для достижения целей и решения задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- принимает участие в разработке, реализации муниципальных программ по воспитанию и образованию детей, молодежи;
- самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, молодежи, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, молодежи и родителей (лиц, их заменяющих);
- в каникулярное время создает различные объединения с постоянным или переменным составом детей для организации досуга и обучения.

2.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, путем предоставления информации через официальный сайт в сети «Интернет».

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним,

определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестации.

3.5. Учреждение вправе реализовывать адаптированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.10. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.13. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на двух государственных языках: русском и татарском языках.

3.14. Расписание занятий объединений составляется с условием создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.16. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.17. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.18. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.19. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.20. Учреждение вправе вести научную, творческую, досуговую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.21. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания с учетом мнения родителей. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.22. Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;

- дезорганизации работы Учреждения;

- оскорбление чести и достоинства участников образовательного процесса.

3.23. Отношения с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) регламентируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», Уставом Учреждения и Правилами внутреннего распорядка.

4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с программами педагогов дополнительного образования Учреждения;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие во всех видах творческой работы Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с Уставом и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 4.4 Устава, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании и другими локальными актами Учреждения.

4.6. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в творческой работе, а также в общественной жизни Учреждения для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

4.7. Другие права и обязанности обучающихся определяются «Правилами поведения для обучающихся».

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать для получения дополнительного образования различные направления и формы получения образования, языки обучения, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с освоением образовательной программы своими детьми;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителями (законных представителей) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, договором об образовании;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения;

- участие в разработке программ, учебных планов, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и т.п.;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Татарстан.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- выполнять иные обязанности, определенные в должностной инструкции, трудовом договоре, контракте, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.13. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях,

предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственные, производственные, учебно - вспомогательные, осуществляющие вспомогательные функции (далее - иные работники). Право на занятие этих должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих такие должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.15. Иные работники учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения, а именно участвовать в деятельности Общего собрания работников;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- получение необходимого организационного, учебно - методического и материально - технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;
- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном законодательством;
- поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;
- получение установленных надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

4.16. Иные сотрудники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно и точно исполнять распоряжения администрации учреждения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

4.17. К трудовой деятельности в образовательном учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.18. При приеме сотрудника на работу администрация Учреждения обязана ознакомить его под расписку со следующими документами:

- Уставом;
- коллективным трудовым договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного

процесса.

4.19. Трудовые отношения с работниками Учреждения прекращаются по основаниям, предусмотренным статьями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.20. Основаниями прекращения трудового договора по инициативе руководителя являются:

- повторное грубое нарушение в течение года Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться руководителем без согласия профсоюза.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;
- создание и ликвидация обособленных подразделений Учреждения, открытие и закрытие их представительств;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, приобретенного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- осуществление реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности;
 - согласовывает осуществление муниципального финансового контроля Финансово-бюджетной палатой Камско-Устьинского муниципального района в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан;
 - согласовывает определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения Финансово - бюджетной палатой Камско-Устьинского муниципального района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - осуществление контроля за развитием материальной базы Учреждения;
 - координация деятельности Учреждения по реализации целевых муниципальных программ в сфере образования;
 - утверждает финансово-хозяйственный план по Учреждению в соответствии с доведенным муниципальным заданием;
 - обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учреждения;
 - создание комиссии для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением;
 - проведение до заключения Учреждением договора аренды экспертной оценки последствий сдачи в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся;
 - осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.
- 5.3. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается на должность Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.
- 5.4. Компетенция директора Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах и иных организациях;
- организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя (уполномоченного им органа);
- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, утверждает должностные инструкции, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и учащихся;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- утверждает учебные планы, образовательные программы, планы, графики, инструкции, педагогическую нагрузку;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, графики работы и расписания занятий;
- назначает руководителей объединений;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества и качества, условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования;
- осуществляет прием учащихся в Учреждение;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения. Директор вправе отменить или приостановить выполнение решения коллегиального органа в случае его противоречия действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет и хранение документации; персональных данных в соответствии с действующим законодательством;
- содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования;
- организует научно-методическую работу, в том числе проведение методических конференций и семинаров;

- от имени Учреждения заключает контракты, договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, пользуется имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом и обеспечивает его рациональное использование;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.5. Коллегиальными органами Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения и Педагогический Совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

5.6. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей. Общее собрание работников Учреждения выполняет следующие функции:

- обсуждает, разрабатывает и принимает Устав Учреждения, рассматривает вопросы о внесении изменений и дополнений в него;

- обсуждает, разрабатывает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и относящиеся ко всем работникам Учреждения;

- содействует организации безопасных условий образовательной деятельности;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об общем собрании работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарём.

Общее собрание работников Учреждения созывается по требованию директора Учреждения, Педагогического Совета, не менее одной трети его состава по мере необходимости.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания реализуются приказами директора Учреждения.

5.7. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический Совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава Учреждения и Положения о Педагогическом Совете Учреждения.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения. Председатель и секретарь Педагогического Совета избираются открытым голосованием из числа педагогических работников Учреждения сроком на один год.

Педагогический Совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического

Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Ход ведения Педагогических Советов и решения оформляются протоколами. Протоколы принимаются в Учреждении.

Решение Педагогического Совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом самостоятельно.

Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.8. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений об учете мнения педагогических работников Учреждения при принятии Учреждением следующих локальных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении:

- об образовательной программе Учреждения;
- о дополнительных общеобразовательных программах и рабочих программах педагогических работников Учреждения;
- о программе развития Учреждения;
- о правилах приема в Учреждение;
- о внутреннем контроле;
- иных положений (правил), регламентирующих образовательный процесс в Учреждении.

На заседаниях педагогического совета могут рассматриваться также следующие вопросы:

- по осуществлению выбора различных вариантов содержания образования в Учреждении;
- по организации работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- по принятию учебного плана, годового плана работы, графиков работы, образовательной программы Учреждения, инструкций по ведению журналов учета работы объединения в системе дополнительного образования; планов работ Педагогического совета;
- о награждении и (или) поощрении обучающихся Учреждения;
- о комплектовании и тарификации педагогических работников Учреждения;
- о награждении и (или) поощрении педагогических работников Учреждения;
- о подведении итогов деятельности Учреждения за полугодие, год;
- о воспитании и образовании в семье, о профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

Педагогический совет вправе вносить предложения о разработке локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении, и совершенствовании образовательного процесса в Учреждении.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

6.1. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем на основе бюджета (государственных, в том числе ведомственных и местных нормативов).

6.2. Финансово - хозяйственная деятельность Учреждения ведется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Камско-Устьинского муниципального района».

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению уполномоченным Учредителем органом;
- средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц, доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также доход, полученный в результате других видов разрешенной самостоятельной деятельности;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с новой системой оплаты труда и на основании решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатное расписание.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения средств ответственность по его обязательствам несут Учредитель в порядке, определяемом законом.

6.7. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в пределах, установленных распоряжением о закреплении имущества. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением, уставными целями его деятельности, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и распоряжением Палаты земельных и имущественных отношений. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленного за ним имущества.

6.8. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества по акту, и прекращается по основаниям и в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

6.9. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение этих сделок допускается федеральными законами.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Камско-Устьинского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета Камско-Устьинского муниципального района на иные цели. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются на:

- улучшение материально - техническое обеспечение образовательного процесса;
- оплату труда и материальное стимулирование работников;
- внедрение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда;
- обучение и повышение квалификации педагогов;
- содержание учреждения;
- проведение спортивно - оздоровительных, культурно - массовых и образовательных (конкурсы, фестивали, конференции, соревнования) мероприятий для обучающихся и педагогов;
- оплату организационных взносов и других расходов на участие обучающихся и работников в конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, стажировочных площадках;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- оплата коммунальных услуг, телефонной связи.

Неисполненные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели. Учреждение имеет право заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может

возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Руководитель (директор) Учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя (директора) Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) Учреждения.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Основными видами локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются: приказы, решения, протоколы решений органов самоуправления, правила, инструкции, положения, иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.5. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников Учреждения, принимаются общим собранием работников Учреждения. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность и организацию образовательного процесса, принимаются педагогическим советом Учреждения.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учёта мнения советов родителей, представительного органа работников Учреждения.

8.9. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом.

8.10. Утвержденный локальный нормативный акт подлежит размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

8.11. Процедура принятия локальных нормативных актов определяется Положением о разработке, принятии и утверждении локальных нормативных актов.

8.12. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

9. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения.

Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Изменение типа учреждения в муниципальное казенное или автономное не является его реорганизацией. Изменение типа учреждения в муниципальное автономное или в муниципальное казенное иницируется учредителем.

9.4. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения), с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным

законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению суда;

9.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о Государственной регистрации юридических лиц, публикации о ликвидации, реорганизации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторов.

9.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.9. В случае если ликвидация Учреждения может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления в виде положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.10. Настоящий Устав может быть изменен путем внесения в него изменений и (или) дополнений в порядке, установленном Исполнительным комитетом Камско-Устьинского муниципального района. Изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.11. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

24 листов
Старший государственный налоговый инспектор
МРИ ФНС России №18 по РТ



Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России № 18 по РТ

А. С. Исаев
(должность)

А. С. Исаев
(подпись, ФИО)

А. С. Исаев